

# Schoolgids 2015 -2019

Aanvullende en veranderende informatie

**Bijlage en datalijst  
schooljaar 2018 – 2019**



## Schoolgids



CBS Koning Willem-Alexander  
Wilgenhof 36  
9981 KJ Uithuizen  
Tel. 0595-432136  
E-mail [koningwa@vcpong.nl](mailto:koningwa@vcpong.nl)  
Website [www.koningwa.vcpong.nl](http://www.koningwa.vcpong.nl)  
dir. M.A. Lievers-Wolfard

Aan de ouders van onze leerlingen,

Hierbij ontvangt u de bijlage Schoolgids.

We vinden het belangrijk om u te informeren over het onderwijs.

In deze bijlage geven we u daar uitleg over. Gedurende het schooljaar zullen we u net als vorig schooljaar weer vaker uitnodigen om te ontmoeten en dat uw kind kan laten zien hoe hij/zij leert, samenleeft op cbs Koning Willem-Alexander. Alles wat veranderd is, vindt u in deze bijlage.

Verder is de Schoolgids 2015 -2019 van kracht.

In deze Schoolgids vindt u ook een datalijst waarin u de reeds geplande activiteiten kunt vinden.

***“De toekomst hoort toe aan degenen die geloven in de schoonheid van hun dromen”***

***Eleanor Roosevelt.***

Eleanor Roosevelt sprak deze prachtige woorden.

Mijn drive waarom ik in het onderwijs werk is dat leerlingen op onze christelijke basisschool zich gezien voelen, gekend en geliefd.

“Ik zie je, ik ken je en ik geef om je!”. Elk kind is een kostbaar geschenk van God. Dat ze maximaal worden uitgedaagd om zich cognitief en sociaal-emotioneel te ontwikkelen tot maatschappelijke burgers binnen de context van hun vermogen en uitstromen naar een vorm van Voortgezet Onderwijs dat bij hen past. Dat is waar ik me elke dag voor wil inzetten als directeur van deze school

Mathilde Lievers (directie)



***“We kunnen niet van elk kind een ster maken. We kunnen wel elk kind laten stralen”***

**Het team**

Het team wil hier aan bijdragen door middel van goed onderwijs waarin we als competente leerkrachten leercapaciteiten van leerlingen optimaal exploreren, waardoor ieder kind uitstroomt naar een school voor Voortgezet Onderwijs dat het beste bij hem past. Wij willen als school vorm en inhoud geven aan opbrengstgericht onderwijs en waardengericht onderwijs, passend bij de

missie/visie van onze scholen. Daarnaast streven we naar een goede samenwerking met een hoge mate van betrokkenheid van ouders.

### **Oprichting voor het team van CBS Koning Willem-Alexander**

***“We kunnen niet van elk kind een ster maken. We kunnen wel elk kind laten stralen”***

Onze school heeft een Christelijke grondslag en heeft een open en uitnodigend karakter naar de wereld om ons heen. Godswoord is de richtsnoer voor ons leven en we vinden het belangrijk dat dit te zien is in de omgangsvormen met elkaar. We streven er samen naar om op een positieve manier negatief gedrag om te buigen.

### **Wat vinden wij belangrijk als school team?**

#### **Het kind staat centraal**

In ons onderwijs staat het kind centraal. Wordt het kind hier beter van? We praten op onze school niet over kinderen maar **met** kinderen.

Wat heeft het kind *zelf* nodig om zich optimaal te ontwikkelen.

**Eigenaarschap is daarbij het kernwoord.** Met eigenaarschap bedoelen we dat leerlingen een eigen verantwoordelijkheid hebben, dat ze hun eigen doelen kunnen stellen. Ze hebben invloed op wat ze leren en waarom? Leerlingen denken zelf na. Hun betrokkenheid wordt groter, hun invloed wordt groter. Ze dragen daarnaast zelf de consequenties van keuzes die ze maken. Leerlingen ervaren hierdoor succes en groeien in mate van zelfstandigheid.

Voor sommige leerlingen op onze school is het lastig om eigenaar te zijn. Ze hebben liever dat de leerkracht zegt wat er moet gebeuren. Ze hebben extra ondersteuning en begeleiding van ons nodig om daarin vaardiger te worden. Stapje voor stapje groeien deze leerlingen ook!

#### **Levensbeschouwelijke identiteit cbs koning Willem-Alexander**

CBS Koning Willem-Alexander is een christelijke school met een open karakter en onze waarden en normen komen uit de Bijbel. De Bijbel leert ons en onze leerlingen de woorden van God. Dit betekent dat wij geloven dat elk kind gekend is, gezien wordt en geliefd is. (Deze woorden en gedachten op wat voor manier dan ook ingevuld, voeden ons en onze leerlingen tot evenwichtige persoonlijkheden.) Kernwaarden voor onze school zijn: Plezier, Veiligheid, Respect, en Zelfstandigheid. We vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig voelt op onze school. We leren onze kinderen/leerlingen en onszelf om niet te oordelen of te veroordelen. We zijn van elkaar afhankelijk. Samen optrekken, samen leven en leren met vallen en opstaan. Het team van cbs koning Willem-Alexander zet zich hier met hart en ziel voor in, zodat de aan ons toevertrouwde leerlingen mogen groeien in wie ze zijn.

#### **Pedagogische Identiteit cbs koning Willem-Alexander**

**In ons onderwijs staat het kind centraal. Wordt het kind hier beter van? We praten op onze school niet over kinderen maar met kinderen. Wat heeft het kind ZELF nodig op zich optimaal te ontwikkelen. Eigenaarschap is daarbij het kernwoord.**

Voor kinderen is het belangrijk dat ze vanuit een veilige basis mogen worden wie ze zijn, positief denkend, vol vertrouwen in eigen kunnen en mogelijkheden en zonder (voor)oordelen naar anderen kunnen kijken. Concreet geven wij hier invulling aan door alle leerlingen ruimte te bieden om hun gevoelens en meningen zelf in een open en respectvolle sfeer te uiten. Dit vanuit de gedachte dat iedereen even waardevol is.

Met het oog op.....

Kijk vanuit eigenaarschap naar:

- Direct Instructiemodel
- Zelfstandig werken
- Het hebben van een eigen taakbrief
- kinderen kijken zelf na
- stilteteken
- samenwerken: denken, delen, uitwisselen in tafelteams
- basisvakken – rekenen en taal / lezen
- zaakvakken – 21 eeuwse vaardigheden leren

ADV

### **Maatschappelijke Identiteit cbs koning Willem-Alexander**

Kinderen leren we dat ze trots mogen zijn op zichzelf en dat ze vol vertrouwen hun kennis en eigenwaarde gebruiken om zorg en verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf, de ander en de wereld.

### **Hoe leren leerlingen optimaal volgens het team van cbs Koning Willem-Alexander?**

Piramide



**De leerling is de eigenaar van het leren**

***Leerlingen leren als ze ergens de noodzaak van inzien.***

(als ze het zelf graag willen)

***Leerlingen leren als ze zichzelf innerlijke leervragen stellen.***

(Als ze nieuwsgierig zijn)

***Leren is nieuwe kennis aan oude kennis koppelen.***

(kennisconstructie)

***Leren is kennis verwerven, verbanden leggen en zoeken.***

(betekenis geven aan kennis)

***Leerlingen leren het meest van zelf onder woorden brengen.***

(samenwerken en interactie)

***Leren is een actief proces, leren is een werkwoord***

(leerlingen hebben invloed op hun eigen leerproces en zijn hier medeverantwoordelijk voor)

*Wat de Nederlandse pedagoog Langeveld verwoordde past bij onze kijk op kinderen. Als opvoeder help je het kind totdat hij het zelf kan en dan laat je het kind los. Niet "pamperen". Het kind kan zich daarom **trots voelen** op wat het **zelf** bereikt. Het kind voelt zich echt trots als het dit zonder de opvoeders heeft bereikt. Het is belangrijk dat kinderen leren incasseren en om leren gaan met vreugde en teleurstellingen. Dit past bij wat Vygotsky verwoordt en bedoelt met "de zone van de naaste ontwikkeling", leren ligt altijd binnen de mogelijkheden van kinderen en ze worden uitgedaagd, zodat ze het doel uiteindelijk kunnen behalen.*

**Eigenaarschap en zelf verantwoordelijk zijn voor wat je doet, zegt en leert.  
Eigenaarschap en zelfverantwoording zijn met elkaar verweven.**

### **Hoe is de organisatie in de klas?**

Klassenmanagement, instructie, leren en begeleiding zijn gericht op leren met begrip en op zelfsturing (eigenaarschap), daaraan voorafgaand vindt de fase van begeleide inoefenen plaats.

De leerlingen zitten in groepjes (2, 3 of 4 tallen). We noemen dit een coöperatieve setting. Overleg, elkaar helpen, samenwerken is hierin goed realiseerbaar. Leerlingen ontvangen diverse instructies b.v. groepsinstructie en daarnaast ook instructie in sub-groepjes of individueel.

Het komt soms voor dat het voor een leerling beter is om apart te zitten of om af en toe aan te sluiten bij een groepje. Dit is afhankelijk van de onderwijs en begeleidingsbehoefte van de leerling.

### **Hoe ziet teamspirit van cbs koning Willem-Alexander eruit? Gemeenschappelijke doelen met betrekking tot het realiseren van onderwijskwaliteit**

Talenten van kinderen maximaal ontwikkelen door:

-gericht te werken aan opbrengsten / prestaties

-gericht pedagogisch en didactisch handelen

-gericht te zijn op tevredenheid / afstemming van ouders/ kinderen en school

### **Gemeenschappelijke doelen moeten samen vallen met de persoonlijke doelen**

(passie en loyaliteit)

- 1. Gunstige omgang met collega's*
- 2. Voldoende ontwikkelingsmogelijkheden*
- 3. Gunstig gedrag leerlingen*
- 4. Voldoende autonomie*
- 5. Gunstig werktempo en -hoeveelheid*

Dit houdt in:

Iedereen houdt zich aan gemaakte afspraken en regels en routines!

Iedereen houdt zich aan de wettelijke uitgangspunten (cao)

- lesgebonden taken + niet lesgebonden taken + scholing en ontwikkeling

Collega's spreken elkaar aan als mensen zich niet aan regels, afspraken en routines houden.

We moedigen elkaar aan en geven welgemeende complimenten.

We hebben elkaar nodig om verder te komen.





### **Waarden van cbs koning Willem-Alexander**

Veiligheid, Respect en Zelfstandigheid

### **Contact met ouders over het onderwijs en de ontwikkeling van hun kind**

Oudergesprekken, maandbrieven, mailcontact, klasbord (app), open inloopmomenten, presentaties, vieringen, informatieavond/klassenavond.

### **Snappet**

Op onze school werken we in groep 4-8 met digitale ondersteuning van Snappet 3.0. Wij geven gericht instructie en daarbij hebben kinderen gericht de mogelijkheid om te werken aan hun eigen leerdoelen. We gebruiken hiervoor Snappet 3.0. Leerlingen ontvangen meteen feedback op gemaakte opdrachten. Denk aan rekenopdrachten, ze zien meteen of hun antwoord goed of fout is. Ze leren precies te zijn. Ze typen het antwoord, moeten nadenken of ze dit echt vinden en klikken dan op akkoord. Mocht het moeilijk zijn voor een leerling dan krijgt het meer oefeningen om zo het doel te halen. Is het makkelijk voor de leerling, dan kan de leerlingen een tree hoger en krijgt het moeilijkere oefeningen. De digitale ondersteuning helpt om goed in “de zone van de naaste ontwikkeling” te zitten. Dit betekent dat de leerling succes ervaringen krijgt (aansluiten bij wat de leerling kan) en daarnaast uitgedaagd wordt met b.v. sommen die net even wat moeilijker zijn. Dat is leren! Je leert iets wat je nog niet kon.

Leerlingen worden zo gedwongen tot een betere concentratie en ze kunnen lekker doorwerken. Dit verhoogt hun motivatie.

De leerkracht volgt op een eigen dashboard de vorderingen van de leerlingen. Snappet 3.0 werkt adaptief. Leerlingen die meer oefening nodig hebben krijgen dat, leerlingen die verder kunnen krijgen meteen adaptieve vervolgoopdrachten. Het voordeel van deze methode is dat leerlingen meteen feedback krijgen. Ze zien meteen of ze het goed of fout hebben gedaan. Leerlingen worden zo verantwoordelijk gemaakt en “gedwongen” om nauwkeurig te zijn. De leerling typt het antwoord in, denkt goed na en klikt dan op akkoord. In een werkboek werken, dan kijkt de leerling op een later moment zelf na of de leerkracht en dan ziet de leerling het de volgende dag. Bij dit systeem is er meteen feedback. De leerkracht voert n.a.v. de resultaten van de dag feedbackgesprekjes met de leerling. De leerkracht heeft ook een duidelijke coachende rol naar de leerling toe. Het systeem maakt de leerkracht en de leerling meteen duidelijk hoe de vorderingen zijn. De leerkracht kan meteen zien waar stagnatie is en de leerlingen de gewenste begeleiding (instructie) geven. Snappet 3.0 is een ondersteunend programma. Nogmaals, de leerkracht is en blijft van grote waarde en geeft de instructie en begeleiding aan de leerlingen. We zullen dit gebruiken voor het vak Rekenen en Wiskunde, Taal (deels behalve Stellen),

Spelling (voor klein gedeelte, extra digitale verwerking, de in oefening is op papier en zullen leerlingen nog woorden etc. schrijven.)





**Groepsindeling CBS Koning Willem-Alexander schooljaar 2018-2019**  
**Onze school werkt met het 5 gelijke dagen model.**

**Inloop 8:00 uur**

**Officiële start van onderwijstijd 8:15 uur**

**Einde schooldag 14:00 uur**

8:15 – 14:00 uur maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag (*groep 1 vrijdag vrij*) voor groep 1 t/m 8

groep dag	groep 1/2	Groep 3/4	Groep 5	Groep 6/7	Groep 8	
ma	Elles Huisman	Willeke Brontsema	Bouwien Pauw	Stephan Loonstra	Petra Navest	
di	Elles Huisman	Willeke Brontsema	Bouwien Pauw	Stephan Loonstra	Petra Navest	
woe	Alice Nanninga	Willeke Brontsema	Anja Meems	Stephan Loonstra	Petra Navest	Marjanka Hulsebos (Inzet werkdruk gelden)
do	Elles Huisman	Willeke Brontsema	Anja Meems	Stephan Loonstra	Marjanka Hulsebos	
vrijdag	Elles Huisman <b>Groep1 vrijdag vrij</b>	Marjanka Hulsebos	Anja Meems	Stephan Loonstra	Petra Navest	

**Passend Onderwijs**

Sommige leerlingen van cbs Koning Willem-Alexander komen in aanmerking voor een arrangement.

Dit betekent dat ze naast de ondersteuning en begeleiding van de leerkracht nog extra hulp/begeleiding nodig hebben. Dit betekent dat op onze school een onderwijsassistent of leerkracht ondersteuner werkzaam kan zijn afhankelijk van de hulpvraag.

**Interne begeleider**

Greetje Doornbos, 2½ dagen verbonden aan de school.

**Directie**

Mathilde Lievers is voor max. 3 dagen verbonden aan de school.

Ze is als directeur verbonden voor max. 2 dagen aan cbs de Rank te Warffum.

Ze maakt deel uit van de expertisegroep Onderwijs en Kwaliteit van VCPO N-G

Ze maakt deel uit van de expertise groep Identiteit van VCPO N-G  
 Ze werkt als auditor en bezoekt scholen met een auditteam.  
 Zoekt u contact met haar stuur een mail naar [koningwa@vcpong.nl](mailto:koningwa@vcpong.nl) of  
[m.lievers@vcpong.nl](mailto:m.lievers@vcpong.nl)  
 Zij zal z.s.m. contact met u opnemen

### Vakleerkracht gymnastiek

Mignon Hekkema geeft gymnastiek aan de groepen 3 t/m 8.

Actuele informatie over de school is te vinden op de website van de school.

Website [www.koningwa.vcpong.nl](http://www.koningwa.vcpong.nl)

### Gymnastiek schooljaar 2018 – 2019 CBS koning W-A

tijden	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	
2018/2019	toesteldag mencke/veld	toesteldag mencke/veld	Mignon N en KL Zandeweer/kante ns	gr, lk zelf	speldag mencke/veld	speldag mencke/veld
8.15-9.00	kwa 67 (25)	kwa 5 Z1 (27)	N678(8.30- 9.15)	S4*	kwa 8 Z12 (17)	kwa 34 8.15-8.55
9.00-9.45	kwa 8 (14)	kwa 34 Z1 (21)	N345(9.15- 10.00)	S56	kwa 67 Z12 (23)	kwa 5 8.55-9.35
10.00-10.40	B8 Z12	S4 10.00-10.45	Mignon verplaatsen		B8 Z12	B3 9.45-10.25
10.40-11.20	B6 Z12	S3 10.45-11.30	KL 5678(10.45- 11.30)		B7 Z12	B45 10.25-11.05
11.20-12.00	B7 Z12		KL 234 (11.30- 12.15)		B6* Z12	S3* 11.05-11.45
13.00-14.00	S7	B3 12.35-13.15		S7 Z12	*S3-4 wisselen na kerstvakantie??	
14.15-15.00	S8	B45 13.15-14.00	Mignon 's middags circus geven voor de Hanze, leergang bew. Onderwijs.	S8 Z12		
		S56 14.00-14.45				
		S3, op dit tijdstip <del>zijn</del> heen en teruglopen				

Maandag wordt midden-bovenbouw dag, de dinsdag onderbouw dag

KWA=cbs Koning Willem Alexander

B= Brunwerd

S = de Schelp

N=Nijenstein (Zandeweer)

KL= Klinkenberg (Kantens)

### Vrijwillige bijdrage Schoolreis en Schoolkamp

Wettelijk mogen en kunnen we u als ouders niet verplichten om de schoolreis of het schoolkamp te betalen. We zijn verplicht dit aan u te vertellen. U vindt deze vermelding niet in onze Schoolgids 2015-2019. Schoolreis en Schoolkamp vallen onder een vrijwillige bijdrage.

Dit betekent dat de gelden aan het begin van het schooljaar aan u zullen worden gevraagd om te betalen. U mag altijd een afspraak maken met de directie als u er niet uitkomt. Het schoolteam heeft besloten dat de school wel op schoolreis/schoolkamp zal gaan.

### **Schorsen en verwijderen**

#### **De regelgeving rond Schorsen en Verwijderen is aangepast.**

Nieuwste versie vindt u in de bijlage achterin dit document.

### **Protocollen**

De school heeft diverse protocollen.

Wanneer er een casus zich voordoet, kan daarop teruggegrepen worden, denk aan doorstromingsprotocol, doublure protocol, medicijn verstrekking protocol etc.

### **Tafels**

Het vlot kennen van de tafels helpt kinderen om goed te kunnen rekenen.

Onze school werkt doelgericht aan het leren van tafels.

U bent als ouder een belangrijke stimulerende factor in dit proces.

Hoe controleren we dit?

Uw kind moet in 3 minuten 100 sommen goed kunnen maken.

Kinderen in een arrangement krijgen aangepaste criteria om aan te voldoen.

### **Tafeldiploma's op onze school**

Groep 4:

Diploma A: tafels 0 t/m 6 en 10

Groep 5:

Diploma B: tafels 0 t/m 10

Diploma C: deeltafels 0 t/m 10

Groep 6:

Diploma D: tafels 0 t/m 12

Diploma E: deeltafels 0 t/m 12

Groep 7:

Diploma F: tafels 0 t/m 12, 15, 25 en 50

Diploma G: deeltafels 0 t/m 12, 15, 25 en 50

### **Planmatige Ondersteuning**

Wij willen onze leerlingen optimaal begeleiden. Soms heeft een leerling een korte periode b.v. 8 weken een handelingsplan omdat hij/zij een onderdeel lastig vindt. De leerkracht werkt in een handelingsplan gericht met de leerling aan een hiaat. Hiervoor vragen wij GEEN handtekeningen van ouders. Wij gaan ervan uit dat als ouders/verzorgers hun kind aanmelden op onze school, ze ook vertrouwen op onze expertise. Als wij het nodig vinden om naast de gangbare begeleiding, extra begeleiding te bieden verwachten wij dat dat akkoord is. Wij willen dat uw kind zich zo optimaal mogelijk ontwikkelt en u wilt dat als ouder ook. Als school zijn we verantwoordelijk voor het onderwijs dat uw kind krijgt.

Wij informeren onze ouders/verzorgers altijd over de voortgang/ontwikkeling van hun kind. Dit betekent dat als een kind een handelingsplan heeft voor een bepaald hiaat, dan zult u als ouder worden geïnformeerd. We hechten als school veel waarde aan de samenwerking met ouders. Een fijne en goede driehoek thuis (ouders), school en kind is van groot belang voor de ontwikkeling van uw kind. Sommige leerlingen werken op een Eigen Leerlijn en voor deze uitgewerkte leerlijnen en documenten willen we wel dat ouders ondertekenen met hun handtekening. Leerlingen die werken op een Eigen Leerlijn kunnen niet meer het onderwijsprogramma van hun groep volgen.

### **Ziekmeldingen en telefonische mededelingen**

U kunt voor 8:15 uur uw kind via de mail van de groepsleerkracht afmelden.

U kunt ook een mail sturen naar de leerkracht van uw kind.

Soms worden leerlingen niet afgemeld. We zullen dan als school contact met u opnemen om zeker te weten waarom een leerling niet op school is.

### **Documenten op de website**

Op de website van onze school vindt u de documenten zoals Schooljaarverslag, Schoolgids met bijlage 2018-2019, Schooljaarplan, Ondersteuningsplan (SOP), Nieuwsflits (maandbrief) etc.

We willen u zo goed mogelijk informeren over de ontwikkelingen van onze school en gebruiken Parnassys (digitaal via mail) en Klasbord.

### **RVT VCPO NOORD-GRONINGEN**

René Nicolai	Voorzitter		<a href="mailto:rvt@vcpong.nl">rvt@vcpong.nl</a>
Henriëtte Bakker	Lid		<a href="mailto:rvt@vcpong.nl">rvt@vcpong.nl</a>
Johan Dusseljee	Lid		<a href="mailto:rvt@vcpong.nl">rvt@vcpong.nl</a>
Linda Mulder	Lid		<a href="mailto:rvt@vcpong.nl">rvt@vcpong.nl</a>

### **GMR VCPO NOORD-GRONINGEN**

Reint-Jan Greven	Voorzitter	Ouder Fontein Ten Boer	<a href="mailto:gmr@vcpong.nl">gmr@vcpong.nl</a>
Minny Mulder	Lid	Leerkacht De Wieken Ten Post	<a href="mailto:gmr@vcpong.nl">gmr@vcpong.nl</a>
Fanny Kaper	Lid	Ouder Piramiden Winsum	<a href="mailto:gmr@vcpong.nl">gmr@vcpong.nl</a>

Louise Leeuw	Lid	Leerkacht De Piramiden Winsum	<a href="mailto:gmr@vcpong.nl">gmr@vcpong.nl</a>
Anouk Wiersema	Lid	Leerkacht De Fontein Ten Boer	<a href="mailto:gmr@vcpong.nl">gmr@vcpong.nl</a>
Peter de Boer	Lid	Ouder	<a href="mailto:gmr@vcpong.nl">gmr@vcpong.nl</a>

### **Vertrouwenspersoon van VCPO N-G**

Dhr. E. van der Riet  
Churchillweg 27  
9974 PA Zoutkamp  
0595 401300

### **Intern vertrouwenspersoon voor en over leerlingen**

De school heeft een interne vertrouwenspersoon voor leerlingen, haar naam is Marjanka Hulsebos. Bij haar kunnen leerlingen en ouders terecht met zorgen die men vertrouwelijk met haar wil bespreken en dat niet direct met leerkrachten of directie willen doen. Marjanka biedt een luisterend oor en denkt met leerlingen of ouders mee.

Marjanka is PBS specialist en heeft zich gespecialiseerd in sociaal-emotionele processen bij kinderen en jongeren.

De intern vertrouwenspersoon, zoals Marjanka, vaak een leerkracht, is snel te benaderen.

- klankbord zijn voor directie en leerkrachten m.b.t. sociale veiligheid;
- maakt pedagogisch beleid samen met directie, Interne Begeleiding, PBS Coördinator Anja Meems;
- coach voor collega's bij incidenten en preventie;
- gespreksleider bij moeilijke- en 'slecht-nieuws' gesprekken;
- Stimulerende rol richting leerkrachten met tips, ideeën, lessuggesties om sociaal welbevinden en betrokkenheid te vergroten.

### **De school en het Centrum voor Jeugd en Gezin**

Uw gemeente heeft een Centrum voor Jeugd en Gezin (in het kort: CJG). Bij het CJG kunnen ouders en verzorgers terecht met vragen over opvoeden en opgroeien. Het CJG heeft als taak om informatie, advies en hulp te bieden. Ook kan het CJG verwijzen naar (gespecialiseerde) hulp.

Binnen het CJG werken verschillende professionals samen. Het is een samenwerkingsverband van maatschappelijk werk, jongerenwerk, jeugdgezondheidszorg/ GGD en MEE.

De jeugdarts en verpleegkundige op school werken ook voor het CJG. Zij zijn voor ouders, verzorgers en school het belangrijkste gezicht van het CJG.

Ouders en verzorgers kunnen bij vragen of zorgen contact opnemen met de jeugdverpleegkundige van het CJG. Deze verpleegkundige is bereikbaar via school. Mocht uw kind (jeugd)hulp nodig hebben, dan loopt dit ook via de jeugdverpleegkundige.

Als u vragen of zorgen heeft, kunt u het CJG ook direct benaderen. Het CJG Noord-Groningen is bereikbaar op telefoonnummer: 050-3674411 en via de mail: [bureaudienst@cjgnoordgroningen.nl](mailto:bureaudienst@cjgnoordgroningen.nl).

Voor opgroei-, en opvoedvragen kunt u daarnaast bellen met de telefonische advisering van het CJG. Het telefoonnummer: 050-3674991.

Praktische informatie over het CJG (bijvoorbeeld over locaties en openingstijden) kunt u vinden op de website: [www.cjgnoordgroningen.nl](http://www.cjgnoordgroningen.nl).

### **Mailadressen van het team**

#### **Mathilde Liefers (directie)**

Tweehuizerweg 10  
9909 TL Spijk

*Alleen voor dringende spoed zaken die niet kunnen wachten:*

*06-83040678 (privé mobiel gebruiken in geval van nood) of 0596-591109  
(in geval van noodsituaties)*

[konigwa@vcpong.nl](mailto:konigwa@vcpong.nl) (directiemailadres)

#### **Interne Begeleiding**

[g.doornbos@vcpong.nl](mailto:g.doornbos@vcpong.nl)

#### **Stephan Loonstra (leerkracht groep 6/7)**

[s.loonstra@vcpong.nl](mailto:s.loonstra@vcpong.nl)

#### **Hilde Bolhuis (Leerkrachtondersteuner)**

[h.bolhuis@vcpong.nl](mailto:h.bolhuis@vcpong.nl)

#### **Petra Navest (Leerkracht groep 8)**

[p.navest@vcpong.nl](mailto:p.navest@vcpong.nl)

#### **Willeke Brontsema (leerkracht groep 3/4)**

[w.brontsema@vcpong.nl](mailto:w.brontsema@vcpong.nl)

#### **Elles Huisman (leerkracht groep 1/2)**

[e.huisman@vcpong.nl](mailto:e.huisman@vcpong.nl)

#### **Anja Meems (Leerkracht groep 5)**

[a.meems@vcpong.nl](mailto:a.meems@vcpong.nl)



**Bouwien Pauw (Leerkracht groep 5)**

[b.pauw@vcpong.nl](mailto:b.pauw@vcpong.nl)

**Marjanka Hulsebos (groep 3/4 en groep 8)**

[m.hulsebos@vcpong.nl](mailto:m.hulsebos@vcpong.nl)

**Alice Nanninga (groep ½ en werkreguleringsgelden)**

[a.nanninga@vcpong.nl](mailto:a.nanninga@vcpong.nl)

**De methodes en materialen die dit schooljaar zijn of worden aangeschaft**

- Boeken investering voor de schoolbibliotheek ongeveer 1000 euro
- Na de zomervakantie 2018 start groep 4-8 met Snappet 3.0
- Materialen voor in de leer en speelhoeken bij de kleuters
- Materialen voor meer en hoogbegaafde leerlingen
- Muziekonderwijs licentie methode 1,2,3, Zing! en daarbij de grote kist met nieuwe muziekinstrumenten.
- Speelmateriaal voor groep 1-8 voor in alle groepen (pauzes), Lego, Playmobile, Duplo enz.

**Eindtoets afgelopen 3 jaar****2018**

Op 17 en 18 april hebben onze leerlingen meegedaan aan de (verplichte) eindtoets voor het basisonderwijs. Basisscholen in Nederland konden kiezen uit één van de drie goedgekeurde eindtoetsen. Er hebben 6.858 leerlingen I.E.P. landelijk gemaakt. Onze school heeft gekozen voor de toets I.E.P. van het bureau ICE. Onze school heeft alle verplichte referentieniveaus gehaald en daarbij nog beter gescoord.

Het puntensysteem volgens I.E.P 50-100 punten. 50 punten kan een leerling minimaal halen en 100 punten is het maximum.

Onze school heeft **88 punten** gescoord. Het landelijk gemiddelde is 81 punten. Onze school heeft 13 % weging. Onze school heeft boven de bovengrens van de Onderwijsinspectie gescoord. Dit betekent dat de score goed is. Aan de verplichte eindtoets hebben 16 leerlingen meegedaan.

**CBS Koning Willem-Alexander****2017**

Onze school heeft in 2017 **63 punten** gescoord. Het landelijk gemiddelde is 78 punten. Onze school heeft 14,7 % weging. Onze school heeft rood gescoord. Dit betekent dat de score onder de ondergrens van de inspectie valt. Aan de verplichte eindtoets hebben 6 leerlingen meegedaan. Deze leerlingen hebben conform het schooladvies gescoord en stromen uit naar een leerweg in het VMBO en 1 leerling stroomt uit naar de Havo.

**CBS Koning Willem-Alexander****2016**

Onze school heeft in 2016 **79 punten** gescoord. Het landelijk gemiddelde is 80 punten. Onze school heeft 14,2 % weging. Onze school heeft groen gescoord. Dit betekent dat de score boven de ondergrens van de inspectie valt.

### **Datalijst schooljaar 2018-2019 CBS Koning Willem-Alexander**

#### **Vakantierooster VCPO Noord-Groningen 2018-2019**

<b>Vakanties</b>	<b>Van</b>	<b>Tot en met</b>
Eerste schooldag	3 september 2018	
Herfstvakantie	maandag 22 oktober 2018	vrijdag 26 oktober 2018
Kerstvakantie	maandag 24 december 2018	vrijdag 4 januari 2019
Voorjaarsvakantie	maandag 18 februari 2019	vrijdag 22 februari 2019
Goede Vrijdag / Pasen	vrijdag 19 april 2019	Maandag 22 april
Meivakantie	maandag 22 april 2019	vrijdag 3 mei 2019
Hemelvaart	donderdag 30 mei 2019	vrijdag 31 mei 2019
Pinksteren	maandag 10 juni 2019	
Zomervakantie	maandag 15 juli 2019	

#### **Passend onderwijs en Jeugdhulp**

Sinds 2014 is het passend onderwijs van kracht. Hierdoor hebben scholen de verantwoordelijkheid om alle kinderen een passende plek te bieden. Om dit te realiseren bieden scholen aan kinderen die dat nodig hebben, extra begeleiding op school. Het kan zijn dat kinderen daarnaast buiten school hulp of ondersteuning nodig hebben. Bij het bieden van dit laatste speelt de gemeente een grote rol.

De gemeente is (sinds de invoering van de Jeugdwet in 2015) verantwoordelijk voor het bieden van alle vormen van jeugdhulp. Deze hulp is niet gericht op het leren op school, maar op bijvoorbeeld problemen thuis of in de ontwikkeling.

Om hulp thuis en op school goed op elkaar af te stemmen, werken school en CJG samen. Om dit goed te kunnen doen, wisselen zij informatie uit. Deze uitwisseling van gegevens gebeurt (vanuit het oogpunt van privacy) alleen met toestemming van ouders en verzorgers.

#### **Zorg voor Jeugd Groningen**

Bij zorgen kunnen school en CJG een signaal afgeven in 'Zorg voor Jeugd Groningen' (ZvJG). Hierbij gaat het niet altijd om grote zorgen, maar om situaties waarover beroepskrachten graag willen afstemmen. Als meerdere professionals een signaal over eenzelfde kind afgeven, weten zij van elkaar dat er zorgen zijn, en kunnen ze overleggen. Zorg voor Jeugd is een systeem dat is bedoeld om risico's op tijd te signaleren. Zodat hulp in een vroeg stadium kan worden ingeschakeld, en

hulpverleners niet langs elkaar heen werken. Het afgeven van een signaal in Zorg voor Jeugd gebeurt in overleg met ouders en verzorgers.

Meer informatie over Zorg voor Jeugd vindt u op:  
<http://groningen.zorgvoorjeugd.nu>

### **Jeugdgezondheidszorg op de basisschool**

Eerder ging uw kind naar het consultatiebureau. Hier werd de groei en ontwikkeling van uw kind gevolgd. Ook als uw kind naar school gaat, voert de jeugdgezondheidszorg van de GGD deze taak uit. In groep 2 en 7 wordt uw kind onderzocht.

Hieronder kunt u lezen wat u van deze onderzoeken kan verwachten:

#### Screening Groep 2

In groep 2 komt de doktersassistente van de GGD op school voor een onderzoek van het gehoor- en gezichtsvermogen. Ook worden de kinderen tijdens dit onderzoek gemeten en gewogen.

#### Vragenlijst groep 2

Ter voorbereiding krijgt u als ouder een vragenlijst over de gezondheid en het welbevinden van uw kind. De doktersassistente neemt met u deze vragenlijst door. Mochten er bijzonderheden of vragen zijn dan wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de arts of de verpleegkundige van de GGD.

#### Screening Groep 7

De kinderen worden in groep 7 opnieuw gemeten en gewogen. Er wordt dan ook klassikaal voorlichting gegeven over voeding en bewegen. De ouders zijn hierbij niet aanwezig.

De onderzoeken vinden alleen plaats als ouders hiervoor toestemming geven.

Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat iets niet (helemaal) goed is, krijgt u hiervan bericht. Samen met u wordt bekeken wat er moet gebeuren.

#### Vragenlijst groep 7

Ook in groep 7 krijgen ouders een vragenlijst. Op de vragenlijst kunt u aangeven of u prijs stelt op een gesprek met een verpleegkundige of arts van de GGD.

De jeugdgezondheidszorg biedt naast de standaard onderzoeken het volgende extra:

#### De Gezond-opgroeien-krant

De GGD verspreidt onder alle ouders van vierjarige kinderen de Gezond-opgroeien-krant. In deze krant vindt u informatie over gezondheid en opvoeding.

#### Onderzoek naar stem-, spraak- en/of taalproblemen

In groep 2 onderzoekt de logopediste van de GGD de kinderen op stem-, spraak- en/of taalproblemen. Ouders ontvangen de uitslag van het onderzoek. Soms kan dit aanleiding zijn voor extra logopedische begeleiding.

### Aandacht voor gezondheid op school

Uit de vragenlijsten die ouders invullen voor de screening, haalt de GGD allerlei informatie. Deze informatie bespreekt de verpleegkundige of arts met de school. Zij kunnen vervolgens thema's kiezen die extra aandacht nodig hebben. Voorbeelden hiervan zijn: voeding en beweging, gebitsverzorging en pesten. Bij de projecten die hieruit voortkomen, worden ouders en school nauw betrokken.

### Meer informatie

Voor meer informatie over gezondheid en opvoeding kunt u contact opnemen met het Informatie Centrum Gezondheid van de GGD. Bezoekadres: Hanzeplein 120, Groningen Telefoon: 050 - 367 41 77 E-mail: [icg@hvd.groningen.nl](mailto:icg@hvd.groningen.nl). Website: [www.ggdgroningen.nl/jeugdgezondheidszorg](http://www.ggdgroningen.nl/jeugdgezondheidszorg).

### **Verwijsroute dyslexie**

Mocht u bij uw kind dyslexie vermoeden, dan is het goed om te weten welke stappen u moet nemen om in aanmerking te komen voor hulp.

De vergoedingsregeling voor dyslexie is veranderd. Sinds 2015 is de gemeente (en niet langer de zorgverzekeraar) verantwoordelijk voor het vergoeden van dyslexiehulp.

Het gaat hierbij uitsluitend om hulp aan kinderen (tot en met 12 jaar) met Ernstig Enkelvoudige Dyslexie (EED). Het is de taak van de school om kinderen met lichte en matige dyslexie te begeleiden.

De school is de eerste aangewezen plek om kinderen met lees- en spellingsproblemen en (mogelijke) dyslexie te begeleiden. Pas als de extra ondersteuning van de school onvoldoende uithaalt (dit resultaat wordt beoordeeld aan de hand van een aantal vaststaande criteria), kan de school een leerling doorverwijzen naar dyslexiehulp. Dit gebeurt in overleg met de ouders en verzorgers.

Voordat de aanbieder het (dyslexie) onderzoek kan starten, beoordeelt het CJG de aanvraag. Het CJG kijkt hierbij naar (eventuele) bijkomende problemen. Deze problemen kunnen de dyslexiebehandeling in de weg staan. De school vraagt eerst toestemming aan de ouders, voordat zij kinderen aanmelden bij het CJG.

De ouders kunnen kiezen bij welke aanbieder hun kind de behandeling volgt. Een voorwaarde hierbij is dat de aanbieder een contract heeft met het Regionaal Inkoopbureau Groninger Gemeenten (RIGG). Op de site van de RIGG kunt u de lijst met gecontracteerde aanbieders vinden. Voor meer informatie, zie: [www.rigg.nl](http://www.rigg.nl).

### **Regelingen Minima Gemeente Eemmond**

#### Stichting jarige job

Stichting Jarige Job wil de kloof tussen arme en rijke kinderen zo veel mogelijk dichten en maakt verjaardagen mogelijk voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Kinderen die hun verjaardag eigenlijk niet kunnen vieren omdat daar geen geld voor

is. Sociaal maatschappelijk gezien is het voor deze groep het meest belangrijk om hun verjaardag te vieren. Jarige Job geeft geen geld maar een verjaardagsbox ter waarde van € 35,-, met alles erop en eraan. Zoals slingers, ballonnen, taartmix, traktaties, wat lekkers voor thuis en cadeautjes. Ruim voor de verjaardag van het kind krijgen de ouders de Jarige Job verjaardagsbox. Zij zorgen ervoor dat het huis versierd is, dat de taart gemaakt is, cadeautjes zijn ingepakt en de traktatie voor op school klaar staat. De kinderen hebben geen idee van het bestaan van Jarige Job. Hierdoor wordt een verjaardag weer een echt gezinsfeest!

Jarige Job werkt samen met de Voedselbank. Van de gezinnen die daar geregistreerd staan, is het duidelijk dat ze in financiële nood verkeren. Via de Voedselbank worden de anonieme boxen verspreid onder de ouders.

### Voedselbank

Voedselbank het Hogeland biedt ondersteuning aan de armste inwoners uit de gemeenten Bedum, Winsum, Eemsmond en de Marne. Deze inwoners kunnen een voedselpakket krijgen. Door het verstrekken van voedselpakketten ondersteunen de voedselbanken niet alleen de allerarmsten, maar zorgen zij ook voor minder voedselverspilling en minder belasting voor het milieu.

De voedselpakketten zijn een aanvulling op datgene wat de inwoners zelf kunnen doen. Voorwaarde voor het verkrijgen van een voedselpakket is dat je meewerkt aan het vinden van een oplossing voor je financiële problemen. Ondersteuning van de voedselbank is dan ook altijd tijdelijk. Op [www.voedselbankhethogeland.nl](http://www.voedselbankhethogeland.nl) kunt u de voorwaarden vinden waaraan u moet voldoen om in aanmerking te komen voor ondersteuning door de voedselbank.

### Kinderen van de voedselbank

Stichting Kinderen van de Voedselbank is opgezet door een aantal vrijwilligers. Zij zet zich in om de maatschappelijke gevolgen van kinderarmoede in Nederland tegen te gaan, voor kinderen waarvan de ouders gebruik moeten maken van de voedselbank.

Een leuke verjaardag vieren en dat alle vriendjes en vriendinnetjes kunnen komen zit er gewoon simpelweg financieel niet in voor deze kinderen. Een dagje uit naar een pretpark of dierentuin is helemaal geen optie. We komen daar allemaal wel eens, en weten maar al te goed wat zo'n dagje uit kost. Het zijn uiteraard ook allemaal geen eerste levensbehoeftes, maar elk kind wil wel eens een leuk feestje kunnen geven voor de verjaardag, of pronken op school met de nieuwe kleding die ze aan hebben.

Stichting kinderen van de voedselbank verstrekt als enige stichting in Nederland kledingpakketten voorzien van nieuwe kleding, nieuwe schoenen, en een aantal leuke nieuwe cadeautjes.

Bent u een gezin dat is aangesloten bij een voedselbank, gebruik dan het aanvraagformulier om een aanvraag in te dienen voor een pakket voor uw kind. Het aanvraagformulier is te vinden op [www.kinderenvandevoedselbank.nl](http://www.kinderenvandevoedselbank.nl)

### Vakantiebank

Stichting De Vakantiebank heeft als doel mensen met een inkomen rond bijstandsnorm, een week onbezorgde vakantie aan te bieden op een mooie en recreatieve locatie in Nederland. Om even los te zijn van de thuissituatie en nieuwe energie op te doen. De Vakantiebank hanteert strenge regels en selectiecriteria. Op die manier weten we zeker dat de vakanties die aangeboden worden bij de juiste mensen terecht komt. Om in aanmerking te komen voor een vakantie dient u (met of zonder kinderen) op of onder bijstandsniveau rond te komen en meer dan 5 jaar niet op vakantie te zijn geweest. Uw motivatie om in aanmerking te komen voor een vakantie, is voor de Stichting een belangrijk criteria

U kunt zich via de website [www.devakantiebank.nl](http://www.devakantiebank.nl) aanmelden voor een vakantie. U kunt ook aangemeld worden via de voedselbank of kledingbank. Voor meer informatie kunt u terecht op de website.

### Computerbank

Op initiatief van Humanitas Thuisadministratie Hoogeland en Voedselbank Het Hogeland start Werk op Maat Uithuizen met de “Computerbank het Hogeland”. Door dit nieuwe initiatief kan aan mensen met een laag inkomen (conform de inkomenscriteria van de Voedselbank) gratis een laptop of computer verstrekt worden.

Wanneer u denkt in aanmerking te komen voor een gratis computer kunt u contact opnemen met Humanitas Thuisadministratie Hoogeland via

[hoogeland@humanitas.nl](mailto:hoogeland@humanitas.nl) of via telefoonnummer 06- 45029915 of met de Voedselbank Het Hogeland via telefoonnummer: [06-16913697](tel:06-16913697) of E-mail: [intake@voedselbankhethogeland.nl](mailto:intake@voedselbankhethogeland.nl).

### Voedselbank voor dieren, de gouden poot

Zonder huisdieren kan het leven saai en doelloos worden. Helemaal als je, om welke reden ook, thuis komt te zitten. Geen werk, geen geld en geen eten voor mens en dier. Voor mensen is er veel geregeld, maar voor de dieren blijft de hulp erg achter. Daarom zorgt de gouden poot voor het dierenvoedsel. Zij krijgen dit door middel van winkelacties en sponsors. Zij leveren het voedsel zelf aan de eigenaren, zodat ze ook kunnen informeren hoe het gaat met hen. Tevens kunnen zij zorgen voor vervoer naar en van de dierenarts, het laten chippen en steriliseren van de dieren tegen een aantrekkelijk tarief. Zij leveren het voer in Drenthe, Groningen en Friesland.

Via [www.degoudenpoot.nl/voedselbank](http://www.degoudenpoot.nl/voedselbank) kunt u een aanvraagformulier invullen om in aanmerking te komen voor dierenvoeding. U kunt ook bellen naar 06-83216367 of mailen aan [hilda@degoudenpoot.nl](mailto:hilda@degoudenpoot.nl)

### Kledingbank Maxima, de Werf 5, Winsum

Bij Maxima kunnen mensen met een laag inkomen uit de gemeenten Bedum, Eemsum, De Marne en Winsum tweemaal per jaar gratis winkelen. Er is nieuwe en gebruikte kleding (als nieuw). Maxima is een modezaak met o.a. ook paskamers, alleen zonder kassa.



Er is dames-, heren-, meisjes- en jongenskleiding en schoenen en boeken. Voor meer informatie, zie [www.kledingbankmaxima.nl](http://www.kledingbankmaxima.nl)

U kunt komen winkelen als u:

- woont in de gemeente Bedum, Eemsum, De Marne of Winsum;
- een bijstandsuitkering (Participatiewet) of Wajonguitkering of een individuele inkomenstoelage ontvangt;
- een laag inkomen hebt (minder dan 120% bijstand) en daardoor een verwijfsbrief hebt van de instantie die u begeleidt bijvoorbeeld Werkplein Ability, Maatschappelijk Werk, Gemeentelijke Kredietbank, of Humanitas;

### Kraambank

Als je een baby-uitzet niet zelf kunt betalen, kun je een beroep doen op de kraambank van isis-kraamzorg. Zij zamelen tweedehands babykleiding en – artikelen in en geven die via de kraambank door aan gezinnen die dit nodig hebben. Ook hebben zij zwangerschapskleiding. Zo worden er gezinnen met een laag inkomen geholpen en krijgen babyspullen een tweede kans. De kraambank heeft vestigingen in Groningen en Heerenveen. Wanneer je denkt dat de Kraambank ook wel iets voor jou kan zijn, praat er dan over met je verloskundige, gynaecoloog of intaker; zij weten precies wat je nodig hebt voor je baby. Als de Kraambank hierbij kan helpen, neemt de verloskundige, gynaecoloog of intaker voor jou contact met ons op. De kraambank is dus niet open voor iedereen, maar alleen voor (aanstaande) ouders die zijn aangemeld. Na deze aanmelding nemen wij contact met je op om een afspraak te maken voor een bezoek aan de Kraambank in Heerenveen of Groningen. Zie voor meer informatie: [www.isiskraamzorg.nl](http://www.isiskraamzorg.nl)

### Speelgoedbank Op Stelten (buitenpost)

Een kind hoort kind te kunnen zijn. Lekker spelen met vriendjes/vriendinnetjes EN eigen speelgoed.

Kinderen ontwikkelen zich onder andere door met speelgoed te spelen. Speelgoed is een post waar ouders op bezuinigen als ze niet veel geld hebben. Een cadeautje voor hun verjaardag of feestdagen zit er niet altijd in. Daarom hebben wij speelgoedbank Op Stelten opgezet.

Door speelgoed wat aan de Stichting geschonken is, geven wij deze kinderen de kans om onbezorgd te kunnen spelen. Ouders of verzorgers kunnen met de kinderen speelgoed komen halen tijdens de openingstijden van de speelgoedbank. Degene die gebruik wil maken van de Speelgoedbank, zal zijn voedselbankpas/contactformulier Jeugdteam en ID-kaart mee moeten nemen. De speelgoedbank is er voor kinderen in de leeftijd van 0 - 12 jaar.

Voor meer informatie kunt u terecht op [www.speelgoedbankopstelten.nl](http://www.speelgoedbankopstelten.nl)

### Ruilkring Hogeland

Ruilkring Hogeland is een netwerk om goederen en diensten te ruilen zonder tussenkomst van geld. Je kunt je vaardigheden/ capaciteiten of spullen aanbieden en hiervoor andere spullen/ diensten terug vragen. Zie voor meer informatie: [www.ruilkringhogeland.nl](http://www.ruilkringhogeland.nl)

#### Linda foundation

LINDA.foundation is een initiatief van Linda de Mol en het tijdschrift LINDA. Samen met zoveel mogelijk donateurs willen we meer begrip en vooral positieve actie creëren voor gezinnen met kinderen in Nederland die het financieel zwaar hebben.

De LINDA.foundation stelt zich ten doel cadeaukaarten te geven aan gezinnen met kinderen die zich in een financieel benarde positie bevinden. Begunstigde gezinnen worden bij de Linda-foundation aangebracht via gespecialiseerde instanties, intermediairs en gemeentes die zelf al streng selecteren en controleren.

Intermediairs kunnen zich bij de Linda-foundation aanmelden via [www.gezinneninarmoede.nl](http://www.gezinneninarmoede.nl)

#### SUN

SUN staat voor Stichting Urgente Noden. SUN Groningen verleent financiële hulp aan mensen die in dringende financiële nood verkeren. Aanvragen voor een financiële bijdrage kunnen alleen ingediend worden door medewerkers van instellingen waarmee SUN afspraken heeft gemaakt ([convenantpartners](#)). Een voorwaarde voor toekenning is verder dat er geen gebruik gemaakt kan worden van wettelijke regelingen of andere voorzieningen. Meer informatie vindt u op [www.sun Groningen.nl](http://www.sun Groningen.nl)



**Protocol toelating en verwijdering  
in het primair onderwijs**

Document van september 2015

**Inhoud**

1. Algemene uiteenzetting.
  - 1.1. Leerplicht en vrije schoolkeuze als bepalende principes.
  - 1.2. Toegankelijkheid.
  - 1.3. Schoolkwestie.
  - 1.4. Toepasselijke wetsbepalingen.
  
2. Toelating en weigering in het basisonderwijs.
  - 2.1. Zorgplicht.
  - 2.2. Aanmelding.
  - 2.3. Toelatingsbeleid.
  - 2.4. Weigeringsgronden.
    - 2.4.1. Ernstige verstoring openbare rust en orde.
  - 2.5. Procedure bij weigering.
    - 2.5.1. Weigering op grond van gegevens die de ouders zelf hebben verstrekt.
    - 2.5.2. Weigering op grond van andere gegevens dan verstrekt bij het verzoek om toelating.
  
3. Ordemaatregelen.
  - 3.1. Opvoedkundige en ordemaatregelen.
  - 3.2. Schorsing.

4. Verwijdering.
- 4.1. Algemene uitgangspunten.
- 4.2. Verwijdering van een school voor basisonderwijs.
  - 4.2.1. Ondersteuningsbehoefte.
  - 4.2.2. Wangedrag.
  - 4.2.3. Procedure voor verwijdering basisonderwijs.
  - 4.2.4. Geschil over verwijderingsbesluit.
  - 4.2.5. Andere wettelijke stappen.

## **1. Algemene uiteenzetting.**

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Leerplicht en vrije schoolkeuze.
- Openbaar onderwijs kan weigeren.
- Toelating en verwijdering per school beoordelen en niet per bestuur.
- Toepasselijke wetsbepalingen.
- Passend onderwijs.

### **1.1. Leerplicht en vrije schoolkeuze als bepalende principes.**

De leerplicht en de vrije schoolkeuze van ouders bepaling in ruime mate het systeem van toelating en verwijdering.

Nederland kent een leerplicht.

In de Leerplichtwet staat dat kinderen met ingang van de maand volgend op die waarin ze vijf jaar zijn geworden, leerplichtig zijn.

Deze leerplicht eindigt als ten minste twaalf volledige schooljaren een school is bezocht of aan het eind van het schooljaar waarin het kind de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt.<sup>1</sup>

Toelating is daarom het uitgangspunt, weigering de uitzondering.

De wet schrijft dan ook voor dat het bevoegd gezag dat een leerling wil verwijderen eerst een andere school moet vinden die de leerling wil toelaten, voordat verwijdering mogelijk is.

Een bijzondere school kan een leerling op grond van godsdienstige gezindheid of levensbeschouwing niet weigeren wanneer binnen een redelijke afstand van de woning van de leerling geen openbaar onderwijs beschikbaar is<sup>2</sup>.

Kortom, een leerplichtige leerling mag in beginsel niet van onderwijs verstoken zijn. Ouders zijn vrij in de keuze van de school waar hun kind onderwijs volgt.

Deze vrije schoolkeuze speelt altijd een rol, ook als de school een spreidingsbeleid hanteert.

### **1.2. Toegankelijkheid.**

Openbaar onderwijs is in het Nederlandse onderwijsstelsel een basisvoorziening, die is vastgelegd in de Grondwet<sup>3</sup>. Juist daarom is bepaald dat er voldoende openbaar onderwijs voorhanden moet zijn en dat dit onderwijs algemeen toegankelijk moet zijn.

---

<sup>1</sup> Artikel 3 Leerplichtwet.

<sup>2</sup> Artikel 58 Wet op het Primair Onderwijs (WPO)

<sup>3</sup> Artikel 23 Grondwet.

Volgens de wet is er voldoende gelegenheid tot het volgen van openbaar onderwijs wanneer er zich binnen een afstand van 10 km (gemeten over de weg) een openbare school bevindt<sup>4</sup>.

Bijzonder onderwijs is ontstaan uit particulier initiatief en is bedoeld voor een bepaalde groep mensen met een gemeenschappelijke opvatting over de godsdienst en/of levensbeschouwelijke grondslag van het onderwijs. Bijzonder onderwijs dat uitsluitend bestemd is voor interne leerlingen, mag in beginsel kinderen weigeren van ouders die de grondslag niet onderschrijven<sup>5</sup>. Bijzonder onderwijs dat niet bestemd is voor interne leerlingen, mag op deze grond geen kind weigeren als er binnen een redelijke afstand geen mogelijkheid is tot het volgen van openbaar onderwijs.

### **1.3. Schoolkwestie.**

Toelating en verwijdering worden meestal alleen beoordeeld naar de mogelijkheden op de school waar een leerling wordt aangemeld en niet naar de mogelijkheden van alle scholen onder het bevoegd gezag.

Formeel zullen echter ook de mogelijkheden van de andere scholen in de besluitvorming moeten worden betrokken.

In het toelatingsbeleid van het VCPO N-G staat de schoolkeuze van de ouders voorop.

Als deze keuze niet kan worden gehonoreerd, kunnen de mogelijkheden van het kind op een andere school van het schoolbestuur worden gezien en, waar nodig, binnen het Samenwerkingsverband 20-01.

De algemeen toegankelijkheid van het openbaar onderwijs betekent niet dat een openbare school een kind nooit mag weigeren. Een openbare school mag een kind echter niet weigeren vanwege zijn godsdienst of levensbeschouwelijke opvattingen.

Het bijzonder onderwijs mag dat wel.

### **1.4. Toepasselijke wetsbepalingen.**

De Wet op het primair onderwijs (WPO) en de Wet op de expertisecentra (WEC) geven voorschriften voor de procedure bij toelating, schorsing en verwijdering. Het openbaar onderwijs behoort daarnaast ook steeds de Algemene wet bestuursrecht in acht te nemen.

Let wel: Artikel 39 WPO en WEC bevatten algemene voorschriften voor de toelatingsleeftijd en duur van het onderwijs. In artikel 40 WPO/WEC wordt onder andere bepaald dat de toelating van een kind niet afhankelijk mag worden gesteld van een ouderbijdrage. Ook mag een kind dat geen verblijfstatus heeft, niet om die reden worden geweigerd.

## **2. Toelating en weigering in het basisonderwijs.**

---

<sup>4</sup> Artikel 75 lid 4 Wet op het Primair Onderwijs (WPO)

<sup>5</sup> Artikel 58 lid 1 laatste volzin WPO



In dit hoofdstuk komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- Weigering is niet toelaten op verzocht tijdstip; plaatsing op een wachtlijst is ook weigering.
- Gepubliceerd toelatingsbeleid is basis van zorgvuldige besluitvorming.
- Besluitvormingsprocedure openbaar onderwijs.
- Weigeringsgronden uitgebreid.
- Toelating en Wet passend onderwijs.

### **2.1. Zorgplicht.**

Vanaf het moment dat het kind is aangemeld en het duidelijk wordt dat het kind extra ondersteuning nodig heeft, ontstaat er voor de school c.q. het schoolbestuur een zorgplicht.

Deze zorgplicht houdt in dat de school een passend onderwijsaanbod (zie verderop).

De zorgplicht ontstaat niet als de groep vol is of als de ouders de grondslag van de school niet onderschrijven.

Dit laatste onderdeel is voor een openbare school niet aan de orde.

### **2.2. Aanmelding.**

Kinderen zijn vanaf vier jaar welkom op de basisschool.

Vanaf de eerste schooldag in de maand na de vijfde verjaardag zijn de kinderen leerplichtig.

Voor kleuters is er nog een bijzondere regeling.

Tot het kind 6 jaar oud wordt, mag het kind maximaal vijf uur per week thuis gehouden worden. Dit moet natuurlijk wel aan het bevoegd gezag van de school gemeld worden.

Als de ouders het kind meer dan vijf uren per week thuis houden is er speciale toestemming van het bevoegd gezag van de school nodig. Deze toestemming geldt ook voor maximaal 5 uren per week.

Als het kind 3 jaar en 10 maanden oud is, mag het op school kennismaken. Deze kennismakingsfase omvat maximaal vijf dagen.

Ouders moeten hun kind (indien mogelijk) minimaal 10 weken voor het begin van het nieuwe schooljaar (of voor de datum waarop zij de inschrijving wensen) schriftelijk aanmelden bij de school van hun keuze<sup>6</sup>.

De school heeft 6 weken de tijd om te besluiten over het verzoek tot toelating en mag deze termijn met maximaal 4 weken verlengen.

---

<sup>6</sup> Artikel 40 lid 2 WPO

*Het moment waarop de termijn gaat lopen is de datum waarop het aanmeldingsformulier is ingevuld door de ouders en ontvangen door de school.*

Ouders kunnen hun kind aanmelden vanaf 1 jaar voordat het kind wettelijk toelaatbaar is. Kinderen die jonger zijn dan deze leeftijd, kunnen op een wachtlijst met vooraanmeldingen worden geplaatst.

Ouders hebben de mogelijkheid om hun kind bij verschillende scholen tegelijk, binnen of buiten het samenwerkingsverband 20-01 aan te melden.

Hierdoor kunnen meerdere scholen belast worden met de aanmeldingsprocedure en het onderzoek of er sprake is van een leerling met een ondersteuningsbehoefte.

Ouders moeten daarom melden of en zo ja, bij welke andere scholen zij om toelating hebben verzocht.

Hierdoor kunnen scholen onderling tot afstemming komen voor de aanmeldprocedure.

Na de aanmelding onderzoekt de school of er extra ondersteuning nodig is. Dit gebeurt op basis van de informatie van de ouders.

De leerling heeft recht op een tijdelijke plaatsing met ingang van 1 augustus als de toelatingsbeslissing op die datum nog niet is genomen<sup>7</sup>.

Tijdelijke plaatsing is niet aan de orde als:

- ouders niet minimaal 10 weken voor het begin van het schooljaar hun kind hebben aangemeld.
- de leerling reeds is ingeschreven op een school.

### **2.3. Toelatingsbeleid.**

Toelating is het uitgangspunt en weigering de uitzondering.

Hiertoe heeft het schoolbestuur VCPO N-G toelatingsbeleid opgesteld.

#### **Samenvattend:**

- Ouders kunnen hun kind bij een van onze scholen aanmelden vanaf 1 jaar voordat het kind wettelijk toelaatbaar is.
- Ouders moeten hun kind minimaal 10 weken voor het begin van het nieuwe schooljaar (of voor de datum waarop zij de inschrijving wensen) schriftelijk aanmelden bij de school van hun keuze<sup>8</sup>.
- Ouders hebben de mogelijkheid om hun kind bij verschillende scholen tegelijk aan te melden.

---

<sup>7</sup> Artikel 40 lid 7 WPO

<sup>8</sup> Artikel 40 lid 2 WPO

- Ouders zijn verplicht te melden bij welke andere scholen zij om toelating hebben verzocht. Indien nodig stemmen scholen onderling af.
- De school registreert de aanmelding in het centrale administratiesysteem.
- Als het kind 4 jaar is, wordt het tot de basisschool toegelaten.

De school waar een leerling wordt aangemeld, hoeft echter niet alle leerlingen op de eigen school te plaatsen. Net als in de huidige situatie, moet de school eerst onderzoeken of zij de leerling een passend onderwijsprogramma kan bieden.

Als er tot weigering van een leerling wordt overgegaan moet onderbouwd worden waarom de leerling niet tot de school wordt toegelaten.

#### **2.4. Weigeringsgronden.**

Als blijkt dat plaatsing een onevenredige belasting is voor de school, dan moet de school (het bestuur) een andere school vinden die een passend onderwijsaanbod kan bieden en waar het kind ook kan worden geplaatst. De verantwoordelijkheid om een passende plek te vinden op een andere school, is geregeld in de Wet Passend Onderwijs.

Vanzelfsprekend wordt het besluit tot niet-plaatsing onderbouwd.

De school onderzoekt echter eerst of zij zelf een passend aanbod kan bieden. Dat doet ze op basis van de Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte. Op grond van deze wet moet de school eerst onderzoeken of zij het kind kan plaatsen op grond van het treffen van doelmatige aanpassingen.

Daarbij spelen 3 factoren een belangrijke rol:

- de (on)mogelijkheden van het kind;
- de (on)mogelijkheden van de school;
- de wensen van de ouders.

Als de plaatsing een onevenredige belasting vormt voor de school, heeft zij een argument om de leerling niet toe te laten.

Omdat schoolfactoren kunnen variëren kunnen de weigeringsgronden per school verschillen.

Elke school heeft daarom een eigen schoolondersteuningsprofiel waarin de (on)mogelijkheden t.a.v. zorg en ondersteuning zijn beschreven. Hierbij worden ook factoren als samenstelling van de groep, effect op de voortgang van het onderwijs, deskundigheid personeel, voldoende financiële middelen, aanpassingen in organisatie en begeleiding etc. meegenomen. Deze argumenten sluiten aan bij de afspraken die binnen het SWV 20-01 zijn gemaakt over het begeleiden van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte.

## **Samenvattend:**

Uitgangspunt bij het al dan niet weigeren van een kind op grond van de ondersteuningsbehoefte is in ieder geval de afweging tussen het belang van het individuele kind en het algemeen belang van de school.

Het schoolondersteuningsprofiel c.q. SOP van de scholen speelt hierbij ook een belangrijke rol.

Wettelijk moet elke school eens per 4 jaar het schoolondersteuningsprofiel vaststellen.

De schoolondersteuningsprofielen van de scholen van VCPO N-G zijn vastgesteld.

In het schoolondersteuningsprofiel is opgenomen welke extra ondersteuning de school kan bieden.

Een samenvatting van het profiel van de school wordt in de schoolgids van de betreffende scholen opgenomen.

De huidige ondersteuningsprofielen worden aan het eind van het schooljaar 2017-2018 tussentijds bijgesteld.

Ook voor het bevoegd gezag is het van belang om aan te kunnen tonen of er voldoende onderzoek is gedaan naar de mogelijkheden om te voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Het bevoegd gezag denkt hierbij aan de volgende punten:

- a. Zijn de ouders voldoende geïnformeerd en gehoord?
- b. Is er ev. extern medisch en/of psychiatrisch onderzoek gedaan?
- c. Is advies ingewonnen bij de adviseur passend onderwijs?
- d. Is er advies gevraagd aan de Intern Begeleider?
- e. Is er advies gevraagd aan de groepsleerkracht en/of directeur van de vorige school?
- f. Vormt de plaatsing van het kind een onevenredige belasting voor de school?

In dit laatste het geval, dan moet de school en/of het schoolbestuur een andere school vinden die het kind wel toe kan laten<sup>9</sup>. Zie onderdeel 2.1 Zorgplicht.

### **2.4.1. Ernstige verstoring openbare rust en orde.**

Het bevoegd gezag mag een kind weigeren op grond van een te verwachten verstoring van rust en orde.

Het kan hierbij gaan om het gedrag van een kind, maar ook van dat van de ouders.

Het bevoegd gezag moet haar beslissing tot weigeren van de leerling motiveren.

---

<sup>9</sup> Artikel 40 lid 4 WPO

## **2.5. Procedure bij weigering.**

Het bevoegd gezag besluit binnen 6 weken na aanmelding van een leerling over de toelating.

De termijn van 6 weken mag met maximaal 4 weken worden verlengd.

Als er sprake is van weigering maakt het bevoegd gezag gebruik van de volgende procedures:

### **2.5.1. Weigering op grond van gegevens die de ouders zelf hebben verstrekt.**

- Het bevoegd gezag bericht de ouders schriftelijk dat hun kind niet wordt toegelaten en geeft hierbij de redenen aan.
- Het bevoegd gezag vermeldt vervolgens dat bezwaar en beroep tegen de beslissing mogelijk is, door wie, binnen welke termijn en bij welk orgaan.
- Bij een leerling die extra ondersteuning nodig heeft, geldt dat de toelating pas wordt geweigerd nadat het bevoegd gezag een andere school bereid heeft gevonden de leerling toe te laten. Dit na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en het schoolondersteuningsprofiel van de aanmeldschool.
- Wanneer de ouders bezwaar maken, wordt de bezwaarschriftenprocedure van de Algemene wet bestuursrecht gevolgd. De ouders moeten binnen 4 weken een beslissing hebben ontvangen<sup>10</sup>.
- Het bezwaar moet worden ingediend volgens de reguliere bezwaarschriftenprocedure.
- Ouders kunnen naast hun bezwaar bovendien een spoedprocedure starten bij de bestuursrechter, wanneer er sprake is van openbaar onderwijs.

### **2.5.2. Weigering op grond van andere gegevens dan verstrekt bij het verzoek om toelating.**

- Het bevoegd gezag bericht de ouders schriftelijk dat het voornemens is hun kind niet toe te laten en geeft hierbij de redenen aan.
- Het bevoegd gezag nodigt de ouders voor een gesprek of een schriftelijke reactie. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt waarvan een afschrift aan de ouders wordt gegeven.
- Bij een leerling die extra ondersteuning nodig heeft, geldt dat de toelating pas wordt geweigerd nadat het bevoegd gezag een andere school bereid heeft gevonden de leerling toe te laten. Dit na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en het schoolondersteuningsprofiel van de school waar de leerling wordt aangemeld.
- Het bevoegd gezag neemt binnen 6 weken een beslissing. Dit mag één maal met ten hoogste 4 weken worden uitgesteld.

---

<sup>10</sup> Artikelen 40 lid 12 en 63 lid 3 WPO

- Wanneer de ouders bezwaar maken, wordt de bezwaarschriftenprocedure van de Algemene wet bestuursrecht gevolgd. De ouders moeten binnen 4 weken een beslissing hebben ontvangen<sup>11</sup>.
- Het bezwaar moet worden ingediend volgens de reguliere bezwaarschriftenprocedure.
- Ouders kunnen naast hun bezwaar bovendien een spoedprocedure starten bij de bestuursrechter, wanneer er sprake is van openbaar onderwijs.

Na de hiervoor genoemde procedure kunnen ouders het geschil over de toelating van een leerling met een ondersteuningsbehoefte ook voorleggen aan de Geschillencommissie passend onderwijs.

*(zie 4.2.5)*

Ouders kunnen ook een oordeel vragen aan het College voor de Rechten van de Mens als zij menen dat er sprake is van een verboden onderscheid op grond van een handicap of chronische ziekte.

### **3. Ordemaatregelen.**

#### **3.1. Opvoedkundige- en ordemaatregelen.**

Opvoedkundige maatregelen zijn pedagogische maatregelen om sociaal gewenst gedrag te bevorderen en om leerlingen te vormen.

Deze maatregelen hebben te maken met het handelen en kunnen daarom door een leerkracht aan een leerling worden opgelegd.

Ordemaatregelen raken de rechtspositie van een leerling en kunnen alleen door het bevoegd gezag worden opgelegd.

Er is sprake van een aantal ordemaatregelen in opklimmende zwaarte:

- De schriftelijke berisping
- De overplaatsing naar een parallelklas of een andere vestiging van de school van het bevoegd gezag
- De schorsing
- De verwijdering

Het bevoegd gezag is vrij om te beslissen of en zo ja welke ordemaatregel zij wil treffen.

Bij het opleggen van een ordemaatregel houdt het bevoegd gezag rekening met de volgende aspecten:

- Er is een evenredige verhouding tussen de overtreding die de leerling heeft begaan en de ordemaatregel die wordt opgelegd.

---

<sup>11</sup> Artikelen 40 lid 12 en 63 lid 3 WPO

- De leerling heeft in eniger mate schuld aan de normschending.
- Het bevoegd gezag legt de ordemaatregel op volgens de procedurele regels die hiervoor gelden.

### **3.2. Schorsing.**

Bij schorsing wordt een leerling tijdelijk het recht op deelname aan het onderwijs ontzegd.

Er is pas sprake van schorsing als een leerling voor tenminste één dag wordt uitgesloten van het recht op deelname aan het onderwijs.

De duur van de schorsing moet in verhouding staan tot de aard en de ernst van de overtreding<sup>12</sup>.

Een leerling mag ten hoogste voor één week worden geschorst.

Het bevoegd gezag houdt rekening met de volgende aspecten:

- Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt.
- Indien de schorsing langer dan één dag duurt stelt het bevoegd gezag schriftelijk en met opgave van redenen de Onderwijsinspectie in kennis van de schorsing.
- Het bevoegd gezag hoort de ouders voorafgaand aan het schorsingsbesluit.
- Als het bevoegd gezag het kind per direct moet schorsen, dan worden de ouders ná het schorsingsbesluit gehoord.
- Het bevoegd gezag gebruikt de schorsingsdagen om met de ouders in gesprek te gaan en om over het vervolgtraject afspraken te maken.
- Het bevoegd gezag vermeldt in het schorsingsbesluit de reden van de schorsing, de ingangsdatum en de duur van de schorsing.
- In het schorsingsbesluit wordt een bezwaarclausule opgenomen, waarin vermeld staat dat indien de ouders het niet eens zijn met de inhoud van het besluit, zij binnen 6 weken na dagtekening een bezwaarschrift kunnen indienen.
- De school neemt maatregelen om te voorkomen dat de leerling een onderwijsachterstand oploopt.

## **4. Verwijdering.**

### **4.1. Algemene uitgangspunten.**

Er is sprake van verwijdering als het bevoegd gezag de leerling niet langer ingeschreven wenst te hebben.

Verwijdering kan worden beschouwd als een eenzijdige rechtshandeling van het bevoegd gezag, waarbij aan een leerling de verdere toegang tot de school wordt ontzegd<sup>13</sup>.

---

<sup>12</sup> Artikel 40c WPO

<sup>13</sup> Artikel 40 lid 11 WPO



Het bevoegd gezag beslist over de verwijdering van de leerling.

In het verwijderingsbesluit geeft het bevoegd gezag aan hoe het een afweging heeft gemaakt tussen het belang van de school bij verwijdering en het belang van de leerling om op school te blijven.

#### **4.2. Verwijdering van een school voor basisonderwijs.**

Voor het bevoegd gezag is er een tweetal redenen om een leerling te verwijderen:

- De school kan niet aan de ondersteuningsbehoefte van het kind voldoen.
- Er is sprake van ernstig wangedrag van de leerling of de ouders.

##### **4.2.1. Ondersteuningsbehoefte.**

Voorafgaand op de beslissing van het bevoegd gezag moet worden vastgesteld of:

- De leerling formeel thuishoort of toelaatbaar is tot het speciaal (basis) onderwijs dan wel
- De leerling formeel thuishoort in het reguliere onderwijs

De school heeft eerst zelf geprobeerd de vereiste ondersteuning te bieden.

Wanneer het bevoegd gezag deze ondersteuning niet kan bieden, dan moet zij voor een plek op een andere school zorgen.

Hierover wordt overleg met de ouders gevoerd.

Het bevoegd gezag heeft hierbij te maken met een onderzoekplicht ter beoordeling van de vraag of de school aan de ondersteuningsbehoefte kan voldoen.

Het bevoegd gezag betreft de volgende elementen in dit onderzoek:

- De aard van de handicap en de daaruit voortvloeiende onderwijsbeperking.
- De beschikbare formatie en expertise van de leerkrachten.
- De mogelijkheid om alle leerlingen de vereiste aandacht te geven.
- De beschikbare externe hulp.
- De afstemming tussen de benodigde en de beschikbare ondersteuning van de leerling.
- Het schoolondersteuningsprofiel.
- Het belang van het kind ten opzichte van het belang van de school.

Het bevoegd gezag draagt zorg voor:

- Een zorgvuldige afwegings-procedure.
- Deskundige en onafhankelijke en zoveel mogelijk eenduidige adviezen.
- Zorgvuldig overleg met de ouders.

### **4.2.2. Wangedrag.**

Ook kan tot schorsing en verwijdering worden overgegaan bij ernstig wangedrag.

Het bevoegd gezag volgt de volgende procedure:

- Het bevoegd gezag heeft gedragsregels bepaald hoe het bevoegd gezag met wangedrag omgaat en wanneer de grens voor verwijdering is bereikt.
- (Lichtere) maatregelen ter voorkoming van herhaling hebben gefaald.
- De leerling/ouders is/zijn gewaarschuwd, dat bij eerstvolgende herhaling tot verwijdering wordt overgegaan.
- In zeer ernstige gevallen kan tot onmiddellijke verwijdering worden overgegaan, zonder de eerder genoemde maatregelen.
- Het bevoegd gezag kan de Onderwijsinspectie vragen om in te stemmen met het voornemen om tot verwijdering over te gaan.

Verwijdering is gebaseerd op een schoolreglement dat regels en grenzen stelt aan het gedrag van leerlingen (en personeel) en aangeeft wanneer het bevoegd gezag sancties kan opleggen.

Deze sancties en de besluitvorming zijn duidelijk omschreven in het omgangsprotocol van elke school.

Het bevoegd gezag draagt zorg voor het kenbaar maken van het beleid in de algemene schoolgids en op de website.

### **4.2.3. Procedure voor verwijdering.**

De volgende procedure is een vervolg op het in het voorafgaande genoemde.

Het bevoegd gezag:

- Vraagt voorafgaand aan het verwijderingsbesluit de mening van de betrokken groepsleraar, het team en de Onderwijsinspectie<sup>14</sup>.
- Besluit, indien er hierna geen aanleiding is om de situatie op te lossen, formeel tot verwijdering en zet de verwijderingsprocedure op gang.
- Besluit eerst tot een voornemen tot verwijdering en vervolgens tot verwijdering.
- Heeft gezorgd voor het wettelijk verplichte onderwijskundig rapport over de leerling<sup>15</sup>.

Het bevoegd gezag:

- Nodigt de ouders schriftelijk uit voor een gesprek, waarin wordt gesproken over het voornemen van de school om tot verwijdering over te gaan.

---

<sup>14</sup> Artikel 40 lid 11 WPO

<sup>15</sup> Artikel 42 WPO

- Licht de ouders in dit gesprek in over de afwegingen van het bevoegd gezag, de verdere procedure en mogelijkheid tot bezwaar maken.
- Maakt een verslag van het gesprek.

#### **4.2.4. Geschil over verwijderingsbesluit.**

Ouders kunnen kiezen voor:

- a. Een bezwaarprocedure te volgen.
- b. Andere wettelijke stappen te volgen.
- c. Bezwaarprocedure.

Ouders kunnen binnen 6 weken bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag moet binnen 4 weken een beslissing op het bezwaar nemen<sup>16</sup>.

Ouders kunnen vervolgens tegen de beslissing op bezwaar, die het bevoegd gezag neemt, in beroep gaan bij de bestuursrechter.

#### **4.2.5. Andere wettelijke stappen:**

- Geschillencommissie Passend Onderwijs.

Ouders kunnen het geschil ook aanhangig maken bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs.

De ouders hebben 6 weken de tijd om het verzoek bij deze commissie in te dienen.

De Geschillencommissie brengt binnen 10 weken advies uit aan het bevoegd gezag.

Dit advies is niet bindend en er kan geen bezwaar of beroep tegen worden ingesteld.

Het bevoegd gezag neemt de beslissing op het bezwaar pas nadat het advies van de Geschillencommissie is ontvangen. De termijn voor het nemen van de beslissing op bezwaar wordt dan opgeschort tot de dag waarop de commissie advies heeft uitgebracht.

- Onderwijsconsulent.

Ouders kunnen onderwijsconsulenten inschakelen als tussenstap voordat zij naar de Geschillencommissie gaan.

Onderwijsconsulenten kunnen bemiddelen in de fase waarin er nog geen geschil bij de Geschillencommissie aanhangig is gemaakt.

- College voor de rechten van de mens.

Ouders kunnen een oordeel van dit college vragen als zij van mening zijn dat het bevoegd gezag bij de verwijdering een verboden onderscheid heeft gemaakt of discrimineert op grond van een handicap of een chronische ziekte.

---

<sup>16</sup> Artikel 40 lid 12 en artikel 63 lid 3 WPO

De uitspraak van het College voor de rechten van de mens is niet bindend, maar wordt meestal wel opgevolgd door het bevoegd gezag.



<p><b>Marge dagen</b> Leerlingen groep 1-8 HELE dag vrij</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Woensdag 10 oktober (Personeelsdag VCPO N-G)</li> <li>- Vrijdag 19 oktober (Training Coöperatief leren)</li> <li>- Maandag 5 november (Taal en ICT)</li> <li>- Vrijdag 11 januari (Taal en ICT)</li> <li>- Woensdag 6 februari (Schoolplan)</li> <li>- Vrijdag 10 mei (Nieuw schooljaar in 't Zicht)</li> </ul>
<p><b>Marge middagen</b> Leerlingen groep 1-8 zijn om <u>12:00 uur vrij</u> en lunchen thuis.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maandagmiddag 24 september</li> <li>- Woensdag middag 21 november</li> <li>- Donderdagmiddag 29 november (training PBS)</li> <li>- Dinsdagmiddag 12 maart</li> <li>- Dinsdagmiddag 2 juli</li> </ul>
<p>Inzet margetijd Uw zoon of dochter gaat van 8:15 uur tot 14:00 uur 5 dagen in de week naar school. Uw kind maakt meer onderwijsklokuren dan het hoeft te maken. Uw kind is daarom in het schooljaar extra momenten vrij om dit te compenseren.</p>	<p>Het team zal op de margedagen/middagen volledig aanwezig zijn. -Er wordt gewerkt aan onderwijskundige zaken denk hierbij aan uitwerking/afstemming Schooljaarplan 2018-2019. We willen kwaliteit bieden als school en ons blijven ontwikkelen. Gedurende schooldagen stemmen we zaken na schooltijd met elkaar, zijn er gesprekken met externen, met ouders etc. Door de margetijd op deze manier in te zetten, betekent het dat school/teamontwikkeling niet na schooltijd hoeft, maar zo ingepland kan worden. Dit voorkomt werkdruk, geeft overzicht en ruimte in de dagelijkse werkzaamheden van de leerkracht.</p>
<p>Datum</p>	<p>Activiteit</p>

Maandag 3 september	Eerste schooldag Schoolontbijt We starten het schooljaar met een gezellig ontbijt op het schoolplein en bij vies weer in de klas.
Maandag 3 september	Start gouden weken/PBS
Vrijdag 7 september	Rapport inleveren
Dinsdag 18 september en donderdag 27 september	Omgekeerde oudergesprekken met nieuwe ouders van leerlingen en de leerkracht Vanaf 14:30 uur
3 -14 oktober	Kinderboekenweek Thema "Vriendschap"
22 t/m 26 oktober	Herfstvakantie
Woensdag 31 oktober	Kom kijken in de klas. Leerlingen laten aan ouders/grootouders hun werken in de groep zien. 8:15-9:15 uur -Snappet, weektaak etc.
11 november	Sint-Maarten alle leerlingen maken lampion in de voorafgaande week (weken)
Woensdag 5 december	Sinterklaas
Donderdag 20 december	Kerstviering kinderen, ouders en team
Vrijdag 21 december	Alle leerlingen zijn 's middags vrij vanaf 12:00 uur
24 december t/m 4 januari	Kerstvakantie
21 januari (periode 3 weken)	Start Citotoetsen
Vrijdag 1 februari	Lijnbal groep 5/6
Week 7	schooladviezen groep 8
18 februari t/m 22 februari	Voorjaarsvakantie
Vrijdag 1 maart	Rapport mee
Woensdag 6 maart en Maandag 11 maart	Oudergesprekken met ouders over rapport/ontwikkeling. Uitnodigingen vanaf 14:30 uur en avondafspraak wordt aangeboden.
Woensdag 13 maart	Sportdag groep 3 en 4
Donderdag 4 april	Theoretisch verkeersexamen groep 7
Dinsdag 9 april	OR regelt schoolfotograaf voor de school (regie teamlid zitting in OR school afstemming met OR)
Vrijdag 12 april	Paascup voor groep 7 en 8 en landelijke Koningsdag voor de scholen
Dinsdag 16 april en Woensdag 17 april	IEP eindtoets
Donderdag 18 april	Paasviering en Paaslunch op school
Vrijdag 19 april	Goede Vrijdag
22 april t/m 3 mei	Meivakantie
Zondag 12 mei	Moederdag
Week 21 Week van Respect (PBS)	Hele week aandacht voor PBS op cbs KWA
Donderdagavond 23 mei	Ouderavond (PBS) voor alle ouders/verzorgers van de school. Aanvang 19:30 -21:00 uur
Donder 30 en vrijdag 31 mei	Hemelvaartsdag en vrijdag vrij
Maandag 10 juni	Tweede Pinksterdag

Donderdag 20 juni	Atletiek morgen groep 5-8 (reserve datum 27 juni)
Woensdag 3 juni (periode 3 weken)	Start Cito toetsen
Zondag 16 juni	Vaderdag
Vrijdag 28 juni	Rapport mee
Woensdag 3 juli	Woensdagmiddag vanaf 14:30 uur 10 minuten gesprekken op verzoek van ouders (Er wordt geen avond aangeboden)
Maandag 8 juli	Musical en feestje voor groep 8
Donderdag 11 juli	Meester en Juffendag De leerkrachten vieren met de leerlingen hun verjaardag. Het wordt een spetterend slotfeest.
12 juli	Laatste schooldag en informatie omtrent invulling volgt